

ПРОТОКОЛ № 10

внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г

(полный почтовый адрес многоквартирного дома)

г. Нефтекамск

« 25 » 11 2022 г.
(дата составления протокола)

Место проведения общего собрания: г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Место (адрес) передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений многоквартирного дома: г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, кв. 67.

Дата начала общего собрания: 19:00 « 10 » 11 2022 года.

Дата окончания общего собрания (дата окончания подсчета голосов собственников помещений в МКД): 15:00 « 25 » 11 2022 года.

Внеочередное общее собрание собственников помещений в многоквартирном жилом доме (МКД), расположенном по адресу: 452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, проводится в форме **очно-заочного** голосования.

Инициатор общего собрания:

Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения № 67,

№ 02:66:010104:3292-02/113/2019-3 от 15.01.2019г.

ФИО, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение

Вопрос об избрании лица, председательствующего на собрании, секретаря собрания, а также лиц, на которых возлагаются обязанности по подсчету голосов, включен в повестку дня общего собрания.

Общая площадь многоквартирного дома 2765,5 кв. метров, общая площадь жилых помещений в многоквартирном доме 1296,20 кв. метров (без учета площади лоджий и балконов), общая площадь нежилых помещений 0 кв. метров.¹

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме устанавливается равным общему количеству кв. метров помещений, находящихся в их собственности (1296,20 кв. метров).

В голосовании приняли участие собственники помещений (представители собственников) в количестве 82 человек, обладающие 66,68% от общего количества голосов всех собственников помещений (864,30 кв. метров)².

Список лиц, принявших участие в общем собрании, прилагается (приложение № 1).

Список приглашенных лиц, присутствующих на общем собрании в количестве 1 человек, прилагается (приложение № 2 к настоящему протоколу).

Общее собрание правомочно принимать решения по повестке дня (кворум для проведения общего собрания собственников помещений в МКД имеется).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Выбор членов совета многоквартирного дома.
3. Утверждение условий договора управления.
4. Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД.
5. Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла.
6. Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей.
7. Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД.
8. Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников.
9. О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
10. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания.
1. **Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии**

¹ Площадь помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, не учитывается

² 1 квадратный метр общей площади помещения, находящегося в собственности, считать равным 1 голосу.

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зоҳидовну с предложением о выборе председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии.

ПРЕДЛОЖЕНО рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов:

председатель собрания – Хазраткулова Умида Зоҳидовна, собственник помещения (квартиры) № 67;
секретарь собрания – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62.

РЕШИЛИ председателя общего собрания – Хазраткулову Умиду Зоҳидовну, секретаря общего собрания – Миргазову Зульфию Мударисовну утвердить и возложить на них обязанности по подсчету голосов.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68 %	(864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов

2. Выбор членов совета многоквартирного дома

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зоҳидовну с предложением о выборе членов совета многоквартирного дома.

ПРЕДЛОЖЕНО рассмотреть следующих кандидатов:

член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62;

член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72;

в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зоҳидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

РЕШИЛИ утвердить членов совета многоквартирного дома, расположенного по адресу гор. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г:

член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62;

член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72;

в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зоҳидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68 %	(864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов

3. Утверждение условий договора управления

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зоҳидовну с предложением об утверждении условий договора управления.

ПРЕДЛОЖЕНО заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

РЕШИЛИ заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях. Образец договора управления МКД прилагается, приложение № 3.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68 %	(864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов

4. Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зоҳидовну с предложением об определении размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД.

ПРЕДЛОЖЕНО определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

РЕШИЛИ определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД; путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68 %	(864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00 %	(0,00	кв. метров)	голосов

5. Утверждение установки узла учета тепла

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зохидовну с предложением об утверждении установки общедомового прибора (узла) учета тепла.

ПРЕДЛОЖЕНО утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

РЕШИЛИ утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68	(	864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00	(	0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00	(	0,00	кв. метров)	голосов

6. Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зохидовну с предложением об утверждении сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей.

ПРЕДЛОЖЕНО утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

РЕШИЛИ утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68%	(	864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00%	(	0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00%	(	0,00	кв. метров)	голосов

7. Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зохидовну с предложением об утверждении размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД.

ПРЕДЛОЖЕНО утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023,

РЕШИЛИ утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023,

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68%	(	864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00%	(	0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00%	(	0,00	кв. метров)	голосов

8. Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зохидовну с предложением о наделении председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников.

ПРЕДЛОЖЕНО наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

РЕШИЛИ наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68%	(	864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00%	(	0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00%	(	0,00	кв. метров)	голосов

9. О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зокидовну с предложением о выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

ПРЕДЛОЖЕНО избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г,

Хазраткулову Умиду Зокидовну, собственника помещения (квартиры) № 67
РЕШИЛИ избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г,

Хазраткулову Умиду Зокидовну, собственника помещения (квартиры) № 67.

ГОЛОСОВАЛИ:						
ЗА	66,68	%	(	864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00	%	(	0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00	%	(	0,00	кв. метров)	голосов

10. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания

СЛУШАЛИ Хазраткулову Умиду Зокидовну с предложением о порядке оформления и месте хранения протокола собрания.

ПРЕДЛОЖЕНО порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания;

место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А

РЕШИЛИ

утвердить следующий порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем собрания;

утвердить следующее место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА	66,68	(	864,30	кв. метров)	голосов
ПРОТИВ	0,00	(	0,00	кв. метров)	голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	0,00	(	0,00	кв. метров)	голосов

Члены счетной комиссии (лица, на которых возлагаются обязанности по подсчету голосов)

Хазраткулов У. З.
подпись
Миргазова З. М.
подпись

Хазраткулова У. З.
Фамилия И.О.
Миргазова З. М.
Фамилия И.О.

25.11.22.
дата
25.11.2022.
дата

Председатель собрания

Хазраткулов У. З.
подпись
Миргазова З. М.
подпись

Хазраткулова У. З.
Фамилия И.О.
Миргазова З. М.
Фамилия И.О.

25.11.22.
дата
25.11.22.
дата

Секретарь собрания

Приложение №1 Присутствующие лица, принявшие участие в общем собрании

Приложение №2 Приглашенные лица, присутствующие на общем собрании

Приложение №3 Образец договора управления МКД

Приложение №4 Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Приложение №5 Реестр решений собственников помещений по вопросам повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома

Приложение №6 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме



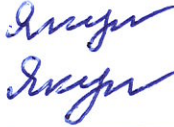






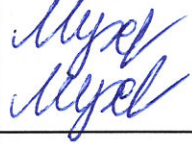
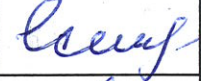

Присутствующие лица, принявшие участие в общем собрании собственников помещений в МКД, расположенном по адресу:
452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г

№ помещения (квартиры)	Ф.И.О. собственника (полностью)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов, которыми обладает собственник помещения (площадь помещения)	Форма собствен- ности	Размер доли	Кол-во голосов, %	Подпись
1		№ 02:66:010104:3283-02/113/2018-3 от 13.07.2018 г.	52,70	собст	1	4,07	<i>Тажонова</i>
2		№ 02:66:010104:3306-02/113/2018-5 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3306-02/113/2018-4 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3306-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3306-02/113/2018-2 от 12.07.2018 г.	52,20	дол. собст	1/4 1/4 1/4 1/4	4,03	<i>Жуков</i> <i>Жуков</i> <i>Жуков</i> <i>Жуков</i>
3		№ 02:66:010104:3322-02/113/2019-5 от 18.01.2019 г. № 02:66:010104:3322-02/113/2019-8 от 18.01.2019 г. № 02:66:010104:3322-02/113/2019-6 от 18.01.2019 г. № 02:66:010104:3322-02/113/2019-7 от 18.01.2019 г.	58,90	дол. собст	1/35 1/5 4/7 1/5	4,54	<i>Савин</i> <i>Савин</i> <i>Савин</i> <i>Савин</i>
4		№ 02:66:010104:3321-02/113/2018-1 от 20.06.2018 г.	86,00	собст	1	6,63	
5		№ 02:66:010104:3302-02/113/2018-1 от 09.06.2018 г.	87,00	собст	1	6,71	
6		№ 02:66:010104:3267-02/135/2020-4 от 08.12.2020 г. № 02:66:010104:3267-02/135/2020-3 от 08.12.2020 г.	12,10	дол. собст	1/2 1/2	0,93	<i>Медведев</i> <i>Медведев</i>

7	№ 02:66:010104:3277-02/113/2018-3 от 09.08.2018 г.	12,60	собст	1	0,97	Григорьев
8	№ 02:66:010104:3295-02/113/2019-6 от 26.07.2019 г.	12,60	собст	1	0,97	Мур
9	№ 02:66:010104:3268-02/113/2018-3 от 09.08.2018 г.	13,10	собст	1	1,01	Ковалева
10	№ 02:66:010104:3282-02/135/2020-5 от 31.07.2020 г.	13,10	собст	1	1,01	Ковалева
11	№ 02:66:010104:3301-02/113/2018-5 от 10.12.2018 г. № 02:66:010104:3301-02/113/2018-3 от 10.12.2018 г. № 02:66:010104:3301-02/113/2018-4 от 10.12.2018 г.	13,10	дол. собст	1/3 1/3 1/3	1,01	Ковалева Ковалева Ковалева
12	№ 02:66:010104:3329-02/113/2018-1 от 09.06.2018 г.	12,30	собст	1	0,95	
13	№ 02:66:010104:3308-02/113/2018-3 от 02.08.2018 г.	12,10	собст	1	0,93	Ковалева
14	№ 02:66:010104:3429-02/135/2021-3 от 27.05.2021 г.	36,40	собст	1	2,81	
15	№ 02:66:010104:3286-02/148/2018-3 от 26.10.2018 г.	12,70	собст	1	0,98	Ковалева
16	№ 02:66:010104:3269-02/113/2018-3 от 25.07.2018 г.	12,40	собст	1	0,96	Ковалева
17	№ 02:66:010104:3317-02/135/2021-3 от 30.03.2021 г.	12,20	собст	1	0,94	Ковалева
18	№ 02:66:010104:3325-02/135/2021-4 от 30.03.2021 г. № 02:66:010104:3325-02/135/2021-3 от 30.03.2021 г.	13,00	дол. собст	1/2 1/2	1,00	Ковалева Ковалева

19		№ 02:66:010104:3324-02/113/2018-1 от 20.06.2018 г.	13,00	собст	1	1,00	Мам
20		№ 02:66:010104:3297-02/113/2018-1 от 08.06.2018 г.	12,20	собст	1	0,94	Мам
21		№ 02:66:010104:3262-02/135/2021-9 от 20.10.2021 г.	12,50	собст	1	0,96	Зем
22		№ 02:66:010104:3265-02/135/2021-11 от 20.10.2021 г.	13,10	собст	1	1,01	Зем
23		№ 02:66:010104:3309-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г.	12,90	собст	1	1,00	Зем
24		№ 02:66:010104:310-02/113/2018-1 от 22.06.2018 г.	12,30	собст	1	0,95	
25		№ 02:66:010104:3287-02/113/2019-4 от 08.08.2019 г. № 02:66:010104:3287-02/113/2019-5 от 08.08.2019 г.	12,30	дол. собст	1/2 1/2	0,95	Зем
26		№ 02:66:010104:3270-02/113/2019-9 от 07.08.2019 г.	13,10	собст	1	1,01	З
27		№ 02:66:010104:3318-02/113/2019-5 от 25.07.2019 г.	13,10	собст	1	1,01	Зем
28		№ 02:66:010104:3326-02/148/2020-11 от 17.03.2020 г.	12,30	собст	1	0,95	Сам
29		№ 02:66:010104:3296-02/240/2022-8 от 12.04.2022 г.	12,80	собст	1	0,99	Мам
30		№ 02:66:010104:3280-02/113/2018-1 от 07.06.2018 г.	13,10	собст	1	1,01	
31			36,70			2,83	

32	№ 02:66:010104:3266-02/113/2019-2 от 30.01.2019 г.	13,40	собст	1	1,03	Игорин
33	№ 02:66:010104:3305-02/113/2018-3 от 14.12.2018 г. № 02:66:010104:3305-02/113/2018-4 от 14.12.2018 г. № 02:66:010104:3305-02/113/2018-6 от 14.12.2018 г. № 02:66:010104:3305-02/113/2018-5 от 14.12.2018 г.	12,30	дол. собст	1/4 1/4 1/4 1/4	0,95	Игорин Игорин Игорин Игорин
34		12,60			0,97	Игорин
35	№ 02:66:010104:3314-02/113/2019-5 от 13.11.2019	13,60	собст	1	1,05	Игорин
36	02:66:010104:3236-02/135/2022-7 от 18.07.2022 г.	13,40	собст	1	1,03	Игорин
37	№ 02:66:010104:3304-02/113/2018-5 от 28.06.2018 г. № 02:66:010104:3304-02/113/2018-4 от 28.06.2018 г. № 02:66:010104:3304-02/113/2018-6 от 28.06.2018 г. № 02:66:010104:3304-02/113/2018-3 от 28.06.2018 г.	12,50	дол. собст	1/4 1/4 1/4 1/4	0,96	Игорин Игорин Игорин Игорин
38	№ 02:66:010104:3312-02/135/2021-9 от 29.06.2021 г.	12,20	собст	1	0,94	Игорин 20.10.25
39	№ 02:66:010104:3284-02/113/2018-5 от 14.09.2018 г. № 02:66:010104:3284-02/113/2018-7 от 14.09.2018 г. № 02:66:010104:3284-02/113/2018-8 от 14.09.2018 г. № 02:66:010104:3284-02/113/2018-6 от 14.09.2018 г.	13,20	дол. собст	7/10 1/10 1/10 1/10	1,02	Игорин Игорин Игорин Игорин Игорин
40	№ 02:66:010104:3271-02/135/2021-5 от 24.08.2021 г.	12,70	собст	1	0,98	Игорин


41		№ 02:66:010104-3294-02/135/2022-7 от 17.01.2022 г.	12,60	собст	1	0,97	
42		№ 02:66:010104:3319-02/135/2022-5 от 21.07.2022 г.	11,90	собст	1	0,92	
43		№ 02:66:010104:3323-02/113/2018-4 от 09.08.2018 г. № 02:66:010104:3323-02/113/2018-3 от 09.08.2018 г.	13,10	дол. собст	1/2 1/2	1,01	
44		№ 02:66:010104:3299-02/113/2018-4 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3299-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г.	13,30	дол. собст	1/2 1/2	1,03	
45		№ 02:66:010104:3260-02/113/2020-5 от 13.01.2020 г.	12,50	собст	1	0,96	
46		№ 02:66:010104:3264-02/135/2022-5 от 25.05.2022 г.	12,40	собст	1	0,96	
47		№ 02:66:010104:3307-02/135/2022-10 от 09.06.2022 г. № 02:66:010104:3307-02/135/2022-9 от 09.06.2022 г.	12,30	дол. собст	9/10 1/10	0,95	
48			36,60			2,82	
49		№ 02:66:010104:3311-02/113/2019-3 от 30.01.2019 г. № 02:66:010104:3311-02/113/2019-4 от 30.01.2019 г.	13,40	дол. собст	1/2 1/2	1,03	
50		№ 02:66:010104:3285-02/113/2019-3 от 07.02.2019 г. № 02:66:010104:3285-02/113/2019-4 от 07.02.2019 г.	12,30	дол. собст	1/2 1/2	0,95	
51		№ 02:66:010104:3272-02/113/2019-7 от 07.10.2019 г.	12,30	собст	1	0,95	
52		№ 02:66:010104:3320-02/113/2018-5 от 26.10.2018 г.	13,00	собст	1	1,00	

53	№ 02:66:010104:3298-02/148/2018-3 от 17.07.2018 № 02:66:010104:3298-02/148/2018-4 от 17.07.2018	12,20	дол. собст	1/2 1/2	0,94	Исх Исх
54	№ 02:66:010104:3261-02/113/2018-4 от 19.12.2018 г.	12,20	собст	1	0,94	Лого
55	№ 02:66:010104:3273-02/113/2019-3 от 04.03.2019 г.	12,50	собст	1	0,96	Ведом
56	№ 02:66:010104:3305-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г.	13,50	собст	1	1,04	Тим
57	№ 02:66:010104:3279-02/113/2019-4 от 31.05.2019 г. № 02:66:010104:3279-02/113/2019-3 от 31.05.2019 г.	13,30	дол. собст	1/2 1/2	1,03	Исх Исх
58	№ 02:66:010104:3278-02/135/2022-5 от 16.05.2022 г.	12,70	собст	1	0,98	Исх
59	№ 02:66:010104:3291-02/113/2018-1 от 09.06.2018 г.	12,50	собст	1	0,96	
60	№ 02:66:010104:3316-02/113/2018-1 от 08.06.2018 г.	12,50	собст	1	0,96	
61	№ 02:66:010104:3401-02/113/2019-3 от 15.10.2019 г.	13,70	собст	1	1,06	Мам
62	№ 02:66:010104:3289-02/113/2019-3 от 27.06.2019 г.	12,50	собст	1	0,96	Секс
63	№ 02:66:010104:3276-02/113/2019-3 от 01.03.2019 г.	12,40	собст	1	0,96	Секс
64	№ 02:66:010104:3293-025/113/2018-3 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3293-025/113/2018-4 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3293-025/113/2018-5 от 12.07.2018 г.	13,30	дол. собст	1/3 1/3 1/3	1,03	Исх Исх Исх Исх

65			36,50			2,82	
66		№ 02:66:010104:3281-02/113/2018-3 от 16.11.2018 г.	13,10	собст	1	1,01	<i>Козин</i>
67		№ 02:66:010104:3292-02/113/2019-3 от 15.01.2019 г.	12,50	собст	1	0,96	<i>Козин</i>
68		№ 02:66:010104:3275-02/113/2018-3 от 10.12.2018 г.	12,30	собст	1	0,95	<i>Козин</i>
69		№ 02:66:010104:3288-02/135/2021-5 от 22.11.2021 г.	13,40	собст	1	1,03	<i>Козин</i>
70		№ 02:66:010104:3274-02/113/2018-3 от 27.12.2018 г.	13,10	собст	1	1,01	<i>Мам</i>
71		№ 02:66:010104:3315-02/113/2018-3 от 12.12.2018 г. № 02:66:010104:3315-02/113/2018-4 от 12.12.2018 г.	12,20	дол. собст	1/2 1/2	0,94	<i>Мам</i> <i>Мам</i>
72		№ 02:66:010104:3300-02/113/2018-3 от 10.11.2018 г.	12,10	собст	1	0,93	<i>Мам</i>
73		№ 02:66:010104:3290-02/113/2018-3 от 12.12.2018 г.	12,20	собст	1	0,94	<i>Мам</i>
Общее количество голосов собственников в многоквартирном доме			1296,20			100,00	
Количество голосов собственников, присутствующих на собрании			864,30			66,68	
Отметка о наличии кворума			<i>кворум имеется</i>				

Приложение №2 к ПРОТОКОЛУ № 10 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: 452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г от 25.11.2022

Приглашенные лица, присутствующие на общем собрании собственников помещений в МКД, расположенном по адресу:
452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г

№ п/п	Полное наименование и ОГРН, ФИО представителя	Наименование и реквизиты удостоверяющих документов	Цель участия	Подпись
1	ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) в лице директора Давлетбаева Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава	Приказ №22 «О назначении директора» от 23.05.2018г.	ознакомление с условиями поставленных вопросов	
Количество приглашенных лиц, присутствующих на собрании				1

Общество с ограниченной ответственностью
«Мегаполис»

гор. Нефтекамск

«23» мая 2018 г.

Приказ №22
«О назначении директора»

На основании решения №3 от «23» мая 2018 года единственного учредителя Общества с ограниченной ответственностью «Мегаполис» Давлетбаева Александра Евгеньевича, обязанности директора Общества с ограниченной ответственностью "Мегаполис" возложить на гражданина Российской Федерации Давлетбаева Александра Евгеньевича, 02.06.1987 г.р., паспорт РФ 80 08 660201 выдан 27.10.2008 года Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в гор. Нефтекамск, прож. Республика Башкортостан, г.Нефтекамск, ул. Городская, д.8 А, кв.38, ИНН 026411095002.

Функцию по ведению бухгалтерского учета возложить на главного бухгалтера ООО «Мегаполис» Ахметову Нафису Имамгалиевну.

Директор

ООО «Мегаполис»

Давлетбаев Александр Евгеньевич



ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

г. Нефтекамск

« ____ » _____ 202__ г.

(Ф.И.О., дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)), являющийся(-аяся) собственником жилого (или нежилого) помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. _____, д. _____, (далее - Многоквартирный дом), на основании выписки из ЕГРН от _____ г., именуемый(-ая) в дальнейшем «Собственник», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Мегаполис» (ООО «Мегаполис»)**, в лице директора Давлетбаева Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в указанном Многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных и дополнительных услуг собственникам помещений и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (Протокол № _____ от _____ 20__ г.) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является возмездное оказание (выполнение) Управляющей организацией собственными силами и/или с привлечением подрядных организаций в течение согласованного срока и в соответствии с заданием Собственников Помещений в Многоквартирном доме комплекса услуг и (или) работ по управлению Многоквартирным домом, услуг и работ по надлежащему содержанию и ремонту Общего имущества в таком доме, предоставлению коммунальных услуг Собственникам Помещений в таком доме и пользующимся Помещениями в таком доме лицам, осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

1.2. Перечень и периодичность выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества Многоквартирного дома указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору. Изменение перечня работ и услуг, осуществляемых Управляющей организацией, производится по решению Общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме по согласованию с Управляющей организацией, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или настоящим Договором.

1.3. Состав и состояние Общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, указаны в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Управляющей организации

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику Помещений по содержанию и ремонту Общего имущества многоквартирного дома, в рамках работ и услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

2.1.2. Предоставлять ответы на обращения, предложения, заявления и жалобы Собственника в установленные действующим законодательством и настоящим Договором сроки.

2.1.3. Информировать Собственника об известных причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, в том числе путём размещения объявления по усмотрению Управляющей организации на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома и (или) размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.

2.1.4. Предоставлять Собственнику платежные документы (квитанции) для внесения Платы за услуги Управляющей организации и оплаты задолженности, не позднее 10-го (десятого) числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.4.1. Управляющая организация обеспечивает размещение информации о размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг в государственной информационной системе ЖКХ (далее – «Система»), а также обеспечивает доставку Собственнику платежных документов (квитанций) любым из нижеуказанных способов:

- размещение в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома и предназначенном для получения Собственником почтовых отправлений;

- направление по адресу электронной почты _____

(без направления платежного документа на бумажном носителе);

- иной способ, согласованный сторонами _____.

Платежные документы на оплату коммунальных услуг и уведомления, предусмотренные настоящими Правилами, доставляются Собственнику путем размещения в абонентском почтовом шкафу, расположенном в подъезде многоквартирного дома в отношении которого осуществляется предоставление услуг в рамках настоящего Договора.

Платежные документы, размещенные в абонентском почтовом шкафу Собственника считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после их размещения.

Платежные документы, направленные по электронной почте, размещенные в Системе, считаются надлежащим образом доставленными на следующий календарный день после:

- отправления Управляющей организацией на адрес электронной почты, предоставленный Собственником;

- размещения Управляющей организацией в Системе.

2.1.5. При поступлении информации в соответствии с пунктом 3.1.5. настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего извещения направлять своего сотрудника для составления Акта о причинении ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника.

2.1.6. Ежегодно в течение 3 (трех) месяцев по окончании каждого отчетного года представлять Собственникам отчет о выполнении настоящего Договора за прошедший отчетный год путем размещения данных в системе ГИС ЖКХ согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

При отсутствии письменных мотивированных возражений собственников, направленных в адрес Управляющей организации в течение 15 календарных дней с момента представления отчета, отчет считается принятым Собственниками без претензий и возражений.

Под отчетным годом понимается каждый период, равный 12 месяцам, начиная с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления.

В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе собственников отчет об исполнении Договора за неполный отчетный год составляется по форме приложения № 2 к настоящему Договору в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты расторжения Договора.

2.1.7. Уведомлять Собственника о наступлении обстоятельств, не зависящих от воли Управляющей организации и препятствующих качественному и своевременному исполнению своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. путем вывешивания соответствующего объявления на информационном стенде (стендах) в холлах Многоквартирного дома и размещения данных в системе ГИС ЖКХ.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Требовать в установленном законодательством порядке возмещения убытков, понесенных Управляющей организацией по вине Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении, в целях устранения ущерба, причиненного виновными действиями (бездействием) Собственника и/или проживающих лиц в его Помещении Общему имуществу Многоквартирного дома.

2.2.2. Осуществлять функции заказчика работ по техническому обслуживанию и содержанию Общего имущества Многоквартирного дома при проведении Управляющей организацией Текущего, Аварийного и Капитального ремонта Общего имущества Многоквартирного дома. Оплата указанных работ производится из платежей Собственников, перечисляемых в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать Собственнику на возмездной основе дополнительные услуги, указанные в Приложении № 4 к Договору (далее – «Дополнительные услуги»), в соответствии с заявкой Собственника при их оплате Собственником.

2.2.4. Требовать от Собственника возмещения расходов Управляющей организации по восстановлению и ремонту общего имущества Собственников помещений Многоквартирного дома в случае причинения Собственником Помещения какого-либо ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома.

Требование Управляющей организации к Собственнику оформляется в виде претензии с перечислением в нем подлежащих восстановлению элементов общего имущества Многоквартирного дома и сроками исполнения претензии. В случае невыполнения претензии в установленные сроки Управляющая организация вправе выставить Собственнику неустойку в размере 5 % от размера возмещения ущерба за каждый месяц просрочки.

2.2.5. После письменного предупреждения (уведомления) потребителя-должника ограничить или приостановить предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты¹ потребленных в Помещении коммунальных услуг. Приостановление (ограничение) предоставления коммунальных услуг производится в следующем порядке:

А) Управляющая организация направляет извещение о приостановлении предоставления коммунальных услуг потребителю одним из следующих способов:

- путем включения в платежный документ для внесения платы за коммунальные услуги текста соответствующего предупреждения (уведомления);
- любым из способов, указанных в пп. «а»-«д» п. 9.1. настоящего Договора;
- путем передачи предупреждения (уведомления) сообщения по сети подвижной радиотелефонной связи на пользовательское оборудование потребителя (смс-сообщение);
- путем телефонного звонка с записью разговора;
- иным способом уведомления, подтверждающим факт и дату его получения потребителем-должником.

Б) Не ранее чем через двадцать дней с момента доставки извещения, Управляющая организация приостанавливает предоставление коммунальной услуги в случае непогашения потребителем образовавшейся задолженности. Потребитель считается уведомленным с момента поступления вышеуказанного извещения, телеграммы в почтовое отделение связи по месту нахождения помещения собственника или с момента отправления телефонограммы, СМС, электронного сообщения, включая систему ГИС ЖКХ, потребителю.

2.2.6. Управляющая организация вправе изменить очередность и (или) график выполнения отдельных работ и услуг при необходимости предотвращения аварийных ситуаций, а также самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, включая очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг исходя из климатических условий, сезонности производства отдельных видов работ, технического состояния и конструктивных особенностей МКД, технических и финансовых возможностей Управляющей организации.

2.2.7. Управляющая организация вправе требовать от собственников помещений:

- компенсацию расходов на выполнение неотложных работ и услуг (текущего и капитального характера), необходимость которых вызвана обстоятельствами, которые управляющая компания при заключении настоящего договора или при подготовке предложения об изменении размера платы на очередной год действия договора не могла разумно предвидеть и предотвратить при обычной степени заботливости и осмотрительности и за возникновение которых она не отвечает;
- компенсацию расходов на текущий и (или) капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома, выполненный по предписанию/требованию контролирующего или надзорного органа, если по не зависящим от Управляющей организации причинам решение общего собрания собственников о выполнении и (или) финансировании такого ремонта не было принято при установлении размера платы на очередной год действия договора.

3. Права и обязанности Собственника

3.1. Собственник обязан:

3.1.1. Выполнять при эксплуатации и использовании Помещения следующие требования:

- а) не производить переустройство и (или) перепланировку Помещения в нарушение установленного законом порядка;
- б) не производить без согласования Управляющей организации перенос внутридомовых инженерных сетей и оборудования, установленного в Помещении;
- в) при проведении ремонтных работ не уменьшать размеры установленных в Помещении сантехнических люков и проёмов, которые открывают доступ к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, а также не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре;
- г) использовать пассажирские лифты в соответствии с правилами их эксплуатации;

¹ Под неполной оплатой Собственником коммунальной услуги понимается наличие у Собственника задолженности по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму двух месячных размеров платы за коммунальную услугу, исчисленных исходя из норматива потребления коммунальной услуги независимо от наличия или отсутствия индивидуального или общего (квартирного) прибора учета и тарифа на соответствующий вид коммунального ресурса, действующих на день ограничения предоставления коммунальной услуги.

- д) не осуществлять демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг без предварительного уведомления Управляющей организации;
- е) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и оборудование мощностью, превышающей технические характеристики внутридомовых инженерных систем, а также не устанавливать в Помещении дополнительные секции приборов отопления либо приборы отопления, превышающие по теплоотдаче проектные;
- ж) не использовать теплоноситель из систем и приборов отопления на бытовые нужды и/или для установки отапливаемых полов;
- з) не допускать выполнение в Помещении ремонтных работ, способных повлечь причинение ущерба Помещениям иных собственников либо Общему имуществу Многоквартирного дома;
- и) за свой счет привести в прежнее состояние самовольно переустроенное (перепланированное) Помещение;
- к) не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами пути эвакуации и помещения Общего имущества Многоквартирного дома;
- л) не создавать повышенного шума в Помещениях и местах общего пользования;
- м) не производить без согласования с Управляющей организацией и другими согласующими органами в установленном законодательством порядке замену остекления Помещений и балконов, а также установку на фасадах домов кондиционеров, сплитсистем и прочего оборудования, способного изменить архитектурный облик Многоквартирного дома.

При нарушении Собственником Помещения п.п. «а»-«м» настоящего пункта, Собственник Помещения обязан за свой счет устранить нарушения в сроки, установленные Управляющей организацией, и возместить убытки, а при неустранении нарушений – оплатить расходы Управляющей организации на их устранение и возместить убытки.

3.1.2. При проведении в Помещении ремонтных работ за собственный счет осуществлять вывоз строительного мусора. В случае необходимости хранения строительного мусора в местах общего пользования в рамках Дополнительных услуг Управляющая организация вывозит строительный мусор с территории Многоквартирного дома с включением стоимости вывоза и утилизации строительного мусора в стоимость таких услуг, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору. Стоимость данных работ (услуг) отражается в платежном документе, выставляемом Управляющей организацией Собственнику, отдельной строкой.

3.1.3. Предоставлять сведения Управляющей организации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления любого из нижеуказанных событий:

- а) о заключении договоров найма (аренды) Помещения;
- б) о смене нанимателя или арендатора Помещения, об отчуждении Помещения (с предоставлением копии свидетельства о регистрации нового собственника);
- в) о постоянно (временно) зарегистрированных в Помещении лицах;
- г) о смене адреса фактической регистрации Собственника Помещения;
- д) о смене контактных данных, позволяющих сотрудникам Управляющей организации связаться с Собственником.

3.1.4. Сообщать Управляющей организации об обнаруженных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов помещения Собственника, а также Общего имущества Многоквартирного дома.

3.1.5. При выявлении факта нанесения ущерба Общему имуществу Многоквартирного дома или Помещению Собственника немедленно извещать Управляющую организацию об указанном факте.

3.1.6. Заблаговременно информировать управляющую организацию о проведении общих собраний собственников помещений по вопросам управления МКД и содержания общего имущества.

3.1.7. Своевременно направлять в управляющую организацию протоколы общих собраний собственников помещений МКД.

3.1.8. Не размещать в подвалах, на чердаках и лестничных площадках бытовые вещи, оборудование, инвентарь и др. предметы, не загромождать входы на лестничные клетки и чердаки, а также подходы к инженерным сетям.

3.1.9. Возместить Управляющей организации в полном объеме стоимость выезда вызванной Собственником аварийной бригады, в случае если вызов аварийной бригады не был связан с аварийной ситуацией, а также штраф в размере выезда аварийной бригады.

3.2. Собственник имеет право:

3.2.1. В порядке, установленном действующим законодательством осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по настоящему Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Управляющей организации.

3.2.2. Требовать изменения размера платы за содержание и ремонт Общего имущества Многоквартирного дома в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с

перерывами, превышающими продолжительность, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, кроме случаев действия непреодолимой силы, аварий и прочих форс-мажорных ситуаций.

3.2.4. Осуществлять переустройство и/или перепланировку Помещения в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

3.2.5. Направлять в Управляющую организацию заявления, жалобы и обращения в случае ненадлежащего выполнения Управляющей организацией обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4. Цена Договора. Размер платы по договору, порядок его определения.

Порядок внесения платы по договору.

4.1. Цена Договора устанавливается в размере стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 4.2. настоящего Договора (в том числе стоимости КРСОИ), стоимости предоставленных коммунальных услуг, определяемой в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества определена Сторонами согласно Перечня и периодичности выполнения работ и оказания услуг по содержанию Общего имущества Многоквартирного дома и Помещения (Приложение № 1) и действует один год с момента внесения в реестр лицензий субъекта Российской Федерации по управлению домами данных об управлении Многоквартирным домом. За два месяца до истечения указанного в настоящем пункте периода Управляющая организация готовит предложения Собственникам по изменению стоимости работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и выступает инициатором созыва Общего собрания Собственников с включением соответствующего вопроса в повестку дня собрания.

4.3. Управляющая организация и Собственники Помещений обязаны ежегодно пересматривать Стоимость работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в порядке, установленном пунктом 4.4. Договора.

4.4. Управляющая организация оказывает Собственнику услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложении № 1 к настоящему Договору. Размер платы на каждый последующий год действия Договора, начиная со второго года:

- устанавливается по решению общего собрания собственников на основании предложений Управляющей организации;

- размер платы за управление и содержание, за исключением стоимости КРСОИ, на каждый последующий год действия договора увеличивается на 5 %, при этом Управляющая организация самостоятельно определяет изменение стоимости по каждой работе и услуге в перечне работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома таким образом, чтобы увеличение размера платы в расчёте на один месяц и один квадратный метр общей площади принадлежащего собственнику помещения не превысило 5 %.

Измененный перечень работ на каждый последующий год действия договора доводится до собственников путем его размещения на информационных стендах в подъездах.

4.5. Расчетный период для оплаты по Договору устанавливается равным полному календарному месяцу.

4.6. В случае, если Собственник не получил либо утратил платежный документ на оплату, то Собственник обязан в течение 5 (пяти) дней обратиться в Управляющую организацию для его получения.

4.7. Плата за Услуги вносится Собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным (далее – «Срок оплаты»), в соответствии с платежным документом Управляющей организации. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в большем объеме, чем установлено в платежном документе, то образовавшаяся разница засчитывается авансовым платежом за последующий период при отсутствии задолженности за предыдущие расчетные периоды.

4.8. Если Собственник за соответствующий месяц произвел оплату в адрес Управляющей организации в меньшем объеме, чем установлено в платежном документе на оплату, то полученная оплата распределяется и засчитывается Управляющей организацией пропорционально стоимости работ и услуг по содержанию и ремонту и стоимостью коммунальных услуг указанных в платежном документе за расчетный месяц, а Собственник считается нарушившим условия оплаты.

Задолженность по иным работам и услугам, не указанным в п. 4.8. настоящего Договора и указанным в платежном документе погашается после полного погашения задолженности по работам и услугам, указанным в п. 4.8. Договора.

4.9. Поступившая от Собственника плата без указания назначения платежа засчитывается при наличии задолженности в погашение задолженности за наиболее ранний неоплаченный период.

4.10. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов, оказывающих Собственнику услуги по приёму и/или перечислению денежных средств, не может быть возложена на Управляющую организацию.

4.11. В случае, если обязательная форма платёжного документа не установлена законодательством, форма и содержание платёжного документа для конкретных плательщиков определяются Управляющей организацией. Форма платёжного документа устанавливается единой для всех собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

4.12. В случае принятия решения Собственниками об увеличении состава общего имущества МКД, они обязаны также принять решение об увеличении платы по настоящему договору, в размере, позволяющем управляющей организации обеспечить надлежащее содержание общего имущества собственников помещений МКД.

5. Порядок приемки работ (услуг) по Договору

5.1. Не позднее 20 рабочих дней по окончании отчетного периода Управляющая организация обязана предоставить Представителю собственников помещений в Многоквартирном доме составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) (далее по тексту – Акт) по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

5.2. По работам (услугам), связанным с содержанием и текущим ремонтом общего имущества Многоквартирного дома отчетным периодом в настоящем Договоре признается год.

5.3. Объем выполненных работ (услуг) по управлению Многоквартирным домом в Акте не указывается и Представителем собственников не утверждается.

5.4. Предоставление Акта Представителю собственников помещений Многоквартирного дома в сроки, указанные в п. 5.1. настоящего Договора осуществляется:

- путем передачи лично Представителю собственников помещений Многоквартирного дома. При передаче Управляющей организацией представителю собственников Акта на экземпляре Акта, остающемся на хранении в Управляющей организации, Представителем собственников собственноручно делается запись «Получено», указывается дата передачи ему экземпляра Акта, а также ставится подпись Представителя собственников с расшифровкой.

- путем направления Управляющей организацией Акта Представителю собственников ценным письмом с описью вложения по адресу нахождения помещения Представителя собственников в данном Многоквартирном доме. Дата предоставления акта при направлении его экземпляра ценным письмом считается датой отправки заказного письма.

5.5. Представитель собственников помещений в Многоквартирном доме в течение 20 (двадцати) дней с момента предоставления акта, указанного в п. 5.4. настоящего Договора, должен подписать предоставленный ему Акт или представить обоснованные письменные возражения по качеству (объемам, срокам и периодичности) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома в письменном виде. Предоставление Представителем собственников письменных возражений по Акту производится путем их передачи в офис Управляющей организации.

5.6. В случае, если в срок, указанный в п. 5.5. настоящего Договора Представителем собственников не представлен подписанный Акт или не представлены письменные обоснованные возражения к акту, экземпляр Акта, остающийся в распоряжении Управляющей организации, считается подписанным в одностороннем порядке в соответствии со ст. 753 Гражданского кодекса РФ.

5.7. В случае, если в Многоквартирном доме не выбран Представитель собственников помещений в МКД либо окончен срок полномочий Представителя собственников помещений в МКД, составленный по установленной законодательством форме Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг) подписывается любым Собственником. Требования п. 5.5. и п. 5.6. настоящего Договора в указанном случае не применяются.

5.8. Стоимость работ (услуг) по текущему ремонту, выполненному по заявке Собственника, поступившей в адрес Управляющей организации, отражается в Акте, подписанном данным Собственником. При отсутствии претензий у данного Собственника к качеству (объемам, срокам, периодичности) работ (услуг) выполненных по заявке, работы считаются выполненными надлежащим образом. Подписание указанного Акта Представителем собственников помещений в Многоквартирном доме не требуется.

5.9. При отсутствии у Собственников помещений, Представителя собственников помещений в Многоквартирном доме претензий к качеству (объему, срокам, периодичности) работ (услуг) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома, оформленным в соответствии с п. 15 Правил

изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491, работы (услуги) по содержанию общего имущества Многоквартирного дома считаются выполненными (оказанными) надлежащим образом.

6. Предоставление доступа в Помещение

6.1. Собственник обязан:

- не реже одного раза в год обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику Помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций и установленного в Помещении оборудования;
- обеспечить доступ представителей Управляющей организации (подрядной организации) для выполнения в Помещении необходимых ремонтных работ и оказания услуг по содержанию и ремонту Общего имущества, находящегося в Помещении Собственника.

6.2. Доступ в Помещение предоставляется в сроки, указанные в направленном Управляющей организацией уведомлении Собственнику помещения.

6.3. В случае, если Собственник не может обеспечить доступ в Помещение представителям Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, он обязан сообщить об этом Управляющей организации способом, позволяющим подтвердить факт направления сообщения в срок не позднее 10 дней с момента направления ему уведомления.

6.4. Дата, указанная в сообщении собственника, не может превышать 30 дней с момента направления Управляющей организацией уведомления о предоставлении доступа.

6.5. В случае отсутствия доступа в Помещение Собственника у сотрудников Управляющей организации в указанные в уведомлении сроки, составляется акт недопуска в Помещение, который подписывается сотрудниками Управляющей организации и двумя Собственниками других Помещений или двумя незаинтересованными лицами.

6.6. С момента составления акта недопуска в Помещение Собственник несет ответственность за ущерб имуществу Собственника (третьих лиц), нанесенный вследствие аварийных ситуаций, возникших на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, расположенных внутри Помещения, принадлежащего Собственнику.

7. Обработка персональных данных

7.1. Управляющая организация в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Договора осуществляет обработку персональных данных Собственников и иных потребителей в многоквартирном доме и является оператором персональных данных.

7.2. Целями обработки персональных данных является исполнение Управляющей организацией обязательств по Договору, включающих в себя функции, связанные с:

- расчетами и начислениями платы за жилое помещение, коммунальные и иные услуги, оказываемые по Договору;
- подготовкой, печатью и доставкой потребителям платежных документов;
- приемом потребителей при их обращении для проведения проверки правильности исчисления платежей и выдачи документов, содержащих правильно начисленные платежи;
- ведением досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также с взысканием задолженности с потребителей;
- иные цели, связанные с исполнением Договора.

7.3. В состав персональных данных собственника, подлежащих обработке включаются:

- фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- семейное положение;
- статус члена семьи;
- наличие льгот и преимуществ для начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги;
- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением, в том числе о его площади, количестве проживающих, зарегистрированных и временно пребывающих;

- размер платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги (в т.ч. и размер задолженности);

- иные персональные данные необходимые для исполнения договоров.

7.4. Собственники помещений дают управляющей организации право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обезличивание, блокирование, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение своих персональных данных.

7.5. Хранение персональных данных Собственника осуществляется в течение срока действия Договора и после его расторжения в течение срока исковой давности, в течение которого могут быть предъявлены требования, связанные с исполнением Договора.

8. Ответственность Сторон Договора

8.1. Управляющая организация несет ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный недвижимому имуществу Собственника, возникший в результате виновных действий (бездействия), в порядке, установленном законодательством и Договором.

8.2. В случае выявления Управляющей организацией несанкционированного подключения Собственника к Общему имуществу Многоквартирного дома, её устройствам, сетям и оборудованию, предназначенным для предоставления Коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация, Управляющая организация вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные Собственником без надлежащего учета Коммунальные услуги за период с даты несанкционированного подключения. При этом Собственник обязан также возместить Управляющей организации стоимость произведенных работ согласно Приложению № 4 к настоящему Договору.

8.3. Собственник, передавший Помещение по договорам социального найма, несет субсидиарную ответственность в случае невыполнения нанимателем условий данного договора о своевременном внесении платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

Право Управляющей организации на привлечение Собственника к субсидиарной ответственности возникает с момента вынесения постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- если невозможно установить местонахождение нанимателя-должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- если у нанимателя-должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9. Порядок доставки Управляющей организацией уведомлений Собственникам (Потребителям)

9.1. Если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором и/или законодательством, все уведомления, предусмотренные настоящим Договором и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», для которых Правилами предоставления коммунальных услуг не предусмотрен порядок направления, доставляются Управляющей организацией одним или несколькими нижеуказанными способами:

а) путем направления Собственнику(ам) помещений (Потребителям) заказного (ценного) письма с уведомлением (описью вложения) по адресу нахождения их Помещений в данном Многоквартирном доме;

б) по адресу электронной почты _____ (по соответствующему заявлению Собственника, без последующего направления уведомления на бумажном носителе);

в) путем направления Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) сообщения в системе ГИС ЖКХ;

г) посредством направления телеграммы Собственнику(ам) Помещений (Потребителям) по адресу нахождения их Помещения в данном Многоквартирном доме;

д) путем вручения уведомления потребителю под расписку;

е) иной способ, согласованный сторонами _____.

9.2. Дата, с которой Собственник(и) (Потребитель(и)) считается(ются) надлежащим образом уведомленным, исчисляется со дня, следующего за датой отправки (размещения) соответствующего уведомления.

9.3. Каждая Сторона гарантирует возможности доставки корреспонденции и документов по указанным в Договоре адресам, а также получения и прочтения сообщений по указанным в Договоре адресам электронной почты, и в полной мере несет риски невозможности получения (доставки, ознакомления).

9.4. В случае изменения реквизитов (паспортных данных, наименования, контактных реквизитов, адресов) одной из Сторон, эта Сторона обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней письменно уведомить другую Сторону о таком изменении, сообщить новые реквизиты, а также предоставить документы, подтверждающие такое изменение. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, составленных и отправленных в соответствии с настоящим Договором, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Заявление о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия направляется стороной другой стороне не позднее одного месяца до истечения срока действия одним из способов, указанных в разделе 9 настоящего договора.

10.2. Управляющая организация вправе направить Собственникам Помещений в порядке, установленном п. 9.1. настоящего Договора, предложение о расторжении договора управления по соглашению сторон в следующих случаях:

1) когда неполное внесение Собственниками помещений платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей организации исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под неполным внесением Собственниками помещений платы по Договору понимается наличие суммарной задолженности Собственников помещений по внесению платы по Договору за последние 12 (двенадцать) календарных месяцев свыше определенной в соответствии с Договором цены Договора за 5 (пять) месяцев.

2) когда общим собранием Собственников помещений в течение 1 (одного) месяца с момента направления Управляющей организацией в адрес собственников предложения об изменении размера платы по содержанию, текущему ремонту и управлению многоквартирным домом не принято соответствующее решение (в том числе по причине отсутствия кворума общего собрания собственников).

В течение 30 дней каждый Собственник вправе направить в Управляющую организацию письменные предложения об урегулировании условий расторжения договора управления.

Если большинством Собственников Помещений от общего числа Собственников в многоквартирном доме возражения на предложение Управляющей организации о расторжении договора не направлены, Договор считается расторгнутым по соглашению сторон на предложенных Управляющей организацией условиях.

Датой расторжения настоящего Договора в этом случае признается первое число месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок направления Собственниками Помещений письменных возражений по вопросу расторжения договора управления.

10.3. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения относительно условий Договора, споры и разногласия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в суде по месту нахождения Многоквартирного дома.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты включения многоквартирного дома в реестр лицензий субъекта Российской Федерации в связи с заключением договора управления таким домом и действует в течение одного года с пролонгацией на тот же срок, если в порядке раздела 10 договора не заявлено о его изменении, прекращении или расторжении.

11.2. После того как сведения о многоквартирном доме исключены из реестра лицензий субъекта в связи с прекращением договора по окончании срока его действия, управляющая организация не вправе осуществлять деятельность по управлению Многоквартирным домом, в том числе начислять и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги, выставлять платежные документы, а также осуществлять иные услуги и (или) работы по Договору.

12. Заключительные положения

12.1. Местом исполнения договора для целей определения территориальной подсудности передаваемого на рассмотрение суда спора является: Республика Башкортостан, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42 Г.

12.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

12.3. Управляющая организация уведомляет Собственника об обстоятельствах, касающихся исполнения настоящего Договора (в том числе о реорганизации (ликвидации) Управляющей организации, изменении применяемых тарифов, перерывах в оказании услуг по Договору и т.д.), путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, на интернет сайте Управляющей организации, а также любым из способов, указанных в п. 9.1. настоящего Договора.

12.4. Подписанием настоящего Договора Собственники выражают свое согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с п. 7.3. настоящего Договора. Данное согласие действует в течение всего срока действия настоящего Договора (5 лет с даты подписания).

12.5. Стороны пришли к соглашению, что утверждение общим собранием собственников условий настоящего Договора, является принятием по каждому пункту Договора решения в понимании статьи 45 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации и пункта 44 «Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и потребителям в многоквартирных домах и жилых домов», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации № 354 от 06.05.2011 г.

12.6. В случае изменения действующего законодательства в части, затрагивающей условия Договора, положения настоящего Договора действуют постольку, поскольку не противоречат действующему законодательству.

12.7. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – один для Собственника, второй – для Управляющей организации.

12.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 2 – Форма отчета о выполнении договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 3 – Состав и состояние Общего имущества Многоквартирного дома.

Приложение № 4 – Стоимость (порядок определения стоимости) дополнительных работ (услуг).

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО «Мегapolis»

А.Е. Давлетбаев

Собственник

Директор

Фамилия И.О.



Сообщение о проведении внеочередного общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
452680, РБ, г. Нефтекамск, Социалистическая, д. 42Г в форме очно-заочного голосования

УВАЖАЕМЫЙ СОБСТВЕННИК!

Просим Вас принять участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (МКД), расположенном по адресу: 452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г в форме очно-заочного голосования, проводимом по инициативе

Хазраткуловой Умиды Зокидовны, собственника помещения № 67,

№ 02:66:010104:3292-02/113/2019-3 от 15.01.2019г.

ФИО, номер помещения, собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение

Место проведения общего собрания: г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Место (адрес) передачи оформленных в письменной форме решений собственников помещений многоквартирного дома: г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, кв. 67.

Дата начала общего собрания: 19 : 00 « 10 » 11 2022 года.

Дата окончания общего собрания (дата окончания подсчета голосов собственников помещений в МКД): 15 : 00 « 25 » 11 2022 года

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии.
2. Выбор членов совета многоквартирного дома.
3. Утверждение условий договора управления.
4. Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД.
5. Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла.
6. Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей.
7. Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД.
8. Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников.
9. О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
10. Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания.

С информацией, необходимой для принятия решения по вопросам повестки дня, Вы можете ознакомиться в офисе ООО «Мегаполис» по адресу г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, кв. 67 и/или непосредственно при проведении собрания.

Общее собрание собственников помещений в нашем доме проводится **в форме очно-заочного голосования** – путем совместного присутствия и принятия собственниками помещений **решений в письменной форме** по вопросам, поставленным на голосование.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения, предлагается считать равным общей площади помещения, находящегося в его собственности.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании собственников помещений, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в письменной форме и удостоверенную нотариально.

Решения, принятые общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в данном доме путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений (в соответствии с п. 3 ст. 46 ЖК РФ).

Уважаемый собственник помещения! В целях избежания повторного проведения подобного собрания, убедительная просьба к Вам – принять участие в проводимом Общем собрании.

Реестр решений собственников помещений по вопросам повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу:

452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО: ПРЕДЛОЖЕНО** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. ПРЕДЛОЖЕНО: утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хократкина Людмила Зосимовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

[illegible]

Порядок дня общего собрания собственников

- Вопрос №1** Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.
- Вопрос №2** Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Шишкакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.
- Вопрос №3** Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.
- Вопрос №4** Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».
- Вопрос №5** Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.
- Вопрос №6** Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».
- Вопрос №7** Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.
- Вопрос №8** Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.
- Вопрос №9** О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зокидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.
- Вопрос №10** Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз		
5			87,00	1	6,71																																
6			12,10	1/2 1/2	0,93	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11 2022	<i>Миргазова</i>
7			12,60	1	0,97	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			15.11 2022	<i>Миргазова</i>
8			12,60	1	0,97	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11 2022	<i>Миргазова</i>
9			13,10	1	1,01	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			16.11 2022	<i>Хазраткулова</i>

26

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.



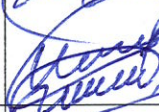

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2022г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохиловна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз		
10			13,10	1	1,01	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11.2022	
11	I		13,10	1/3 1/3 1/3	1,01	✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			10.11.2022	 
12			12,30	1	0,95																																
13			12,10	1	0,93	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11.2022	
14			36,40	1	2,81																																

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

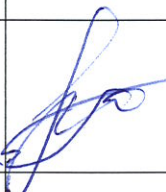


Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохиловна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз		
15			12,70	1	0,98	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			25.11 2022				
16			12,40	1	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			23.11 2022				
17			12,20	1	0,94	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			25.11 2022				
18			13,00	1/2 1/2	1,00	✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓			✓ ✓				20.11 2022
19			13,00	1	1,00	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			17.11 2022				

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1		Вопрос №2		Вопрос №3		Вопрос №4		Вопрос №5		Вопрос №6		Вопрос №7		Вопрос №8		Вопрос №9		Вопрос №10		Дата	Подпись
						За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против		
20			12,20	1	0,94	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		18.11 2022	Умида
21			12,50	1	0,96	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		10.11 2022	Замф
22			13,10	1	1,01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		10.11 2022	Замф
23			12,90	1	1,00	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		16.11 2022	Хазраткулова
24			12,30	1	0,95																						

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Шишкакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.



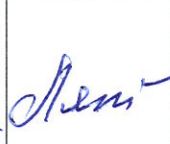


Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2022.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зокидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз		
25			12,30	1/2 1/2	0,95	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			17.11 2022	
26			13,10	1	1,01	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			24.11 2022	
27			13,10	1	1,01	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			25.11 2022	
28			12,30	1	0,95	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			25.11 2022	
29			12,80	1	0,99	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			16.11 2022	

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохиловна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1		Вопрос №2		Вопрос №3		Вопрос №4		Вопрос №5		Вопрос №6		Вопрос №7		Вопрос №8		Вопрос №9		Вопрос №10		Дата	Подпись
						За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против		
30			13,10	1	1,01																						
31			36,70		2,83																						
32			13,40	1	1,03	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		20.11.2022	<i>Миргазова Зульфия</i>
33	1		12,30	1/4 1/4 1/4 1/4	0,95	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		17.11.2022	<i>Миргазова Зульфия</i>
34			12,60		0,97	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		10.11.2022	<i>Хазраткулова Умида</i>

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Шишакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с « 01 » января 2022

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зокидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз		
35			13,60	1	1,05	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11.22	Хазраткулова Умида Зокидовна
36			13,40	1	1,03	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			24.11.2022	Хазраткулова Умида Зокидовна
37			12,50	1/4 1/4 1/4 1/4	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			23.11.2022	Хазраткулова Умида Зокидовна
38			12,20	1	0,94																															10.05.22	Хазраткулова Умида Зокидовна
39			13,20	7/10 1/10 1/10 1/10	1,02	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			18.11.2022	Хазраткулова Умида Зокидовна

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зокидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1		Вопрос №2		Вопрос №3		Вопрос №4		Вопрос №5		Вопрос №6		Вопрос №7		Вопрос №8		Вопрос №9		Вопрос №10		Дата	Подпись
						За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против		
40			12,70	1	0,98	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		16.11.2022	<i>Хазраткулова Умида</i>
41			12,60	1	0,97	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		18.11.2022	<i>Хазраткулова Умида</i>
42			11,90	1	0,92	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		15.11.2022	<i>Хазраткулова Умида</i>
43			13,10	1/2 1/2	1,01	✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		12.11.2022	<i>Хазраткулова Умида</i>
44			13,30	1/2 1/2	1,03	✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		✓ ✓		23.11.2022	<i>Хазраткулова Умида</i>

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.




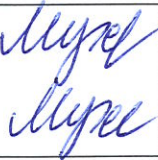

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз		
45			12,50	1	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			20.11 2022	
46			12,40	1	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			14.11 2022	
47			12,30	9/10 1/10	0,95	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			20.11 2022	
48			36,60		2,82																																✓
49			13,40	1/2 1/2	1,03	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022 10.11. 2022	 

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зокидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз		
50			12,30	1/2 1/2	0,95	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022	Мур
						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022	Мур
51			12,30	1	0,95	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			21.11 2022	Сини
52			13,00	1	1,00	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022	Сф
53			12,20	1/2 1/2	0,94	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022	Резни
						✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022	Хам
54			12,20	1	0,94	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022	Хам

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширикаева Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с « 01 » января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зокидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз	За	Прог-тив	Воз		
55			12,50	1	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11.2022	Хазраткулова Умида
56			13,50	1	1,04	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11.2022	Ширикаева Марина
57			13,30	1/2 1/2	1,03	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11.2022	Якушев
58			12,70	1	0,98	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11.2022	Якушев
59			12,50	1	0,96																															10.11.2022	Якушев

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зокидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зокидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п			Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
№ п/п	№ пом	За					Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз			
60			12,50	1	0,96																																	
61		1	13,70	1	1,06	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			17.11 2022	Мам				
62			12,50	1	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11. 2022	Seef.				
63			12,40	1	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11 2022	Seef				
64			13,30	1/3 1/3 1/3	1,03	✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓			✓ ✓ ✓		10.11 2022	Приним Приним Приним		

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохидовна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с «01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохидовна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Хаттурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз	За	Про-тив	Воз		
65			36,50		2,82																																
66			13,10	1	1,01	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11 2022	Рос			
67	2		12,50	1	0,96	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			10.11 2022	Росраиф			
68			12,30	1	0,95	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			21.11 2022	Хану-			
69			13,40	1	1,03	✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			✓			25.11 2022	Хану-			

28

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.






Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с « 01» января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохиловна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1		Вопрос №2		Вопрос №3		Вопрос №4		Вопрос №5		Вопрос №6		Вопрос №7		Вопрос №8		Вопрос №9		Вопрос №10		Дата	Подпись
						За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против	За	Против		
70			13,10	1	1,01	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		10.11.22 2022	
71			12,20	1/2 1/2	0,94	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		10.11.22 10.11.22 2022	 
72			12,10	1	0,93	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		10.11.22	
73			12,20	1	0,94	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		10.11.22	
		Общее количество голосов всех собственников помещений в МКД <u>1296,20</u>																									
		Количество голосов собственников помещений в МКД				864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00	864,30	0,00		

Повестка дня общего собрания собственников

Вопрос №1 Выбор председателя общего собрания, секретаря общего собрания и счетной комиссии. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов и возложить на них обязанности по подсчету голосов: председатель собрания – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №2 Выбор членов совета многоквартирного дома. **ПРЕДЛОЖЕНО:** рассмотреть следующих кандидатов: член совета МКД – Миргазова Зульфия Мударисовна, собственник помещения (квартиры) № 62; член совета МКД – Ширшакова Марина Владимировна, собственник помещения (квартиры) № 72; в том числе председатель совета МКД – Хазраткулова Умида Зохиловна, собственник помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №3 Утверждение условий договора управления. **ПРЕДЛОЖЕНО:** заключить договор управления МКД с управляющей организацией ООО «Мегаполис» (ОГРН 1160280062370) на предложенных условиях.

Вопрос №4 Утверждение размера и источника выплаты вознаграждения председателю совета МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** определить выплату вознаграждения председателю совета МКД в размере, равном 3,00 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, за счет средств собранных с собственников помещений в МКД, путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Вознаграждение председателю совета МКД».

Вопрос №5 Утверждение установки общедомового прибора (узла) учета тепла. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить установку общедомового прибора (узла) учета тепла в многоквартирном доме № 42Г по ул. Социалистической.

Вопрос №6 Утверждение сбора дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла и порядке внесения платежей. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить сбор дополнительных средств на приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла, равном 76,75 руб. с каждого кв.м. общей площади жилых помещений в месяц, сроком на три месяца. Оплата производится путем включения в квитанцию на оплату жилищно - коммунальных услуг отдельной строкой «Приобретение общедомового прибора (узла) учета тепла».

Вопрос №7 Утверждение размера платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД. **ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить размер платы за потребляемые коммунальные ресурсы, используемые при содержании общего имущества МКД исходя из ежемесячных фактических объемов потребления электроэнергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения по показаниям ОДПУ, по тарифам, установленным Государственным комитетом по тарифам Республики Башкортостан с « 01 » января 2023г.

Вопрос №8 Наделение председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД от имени всех собственников. **ПРЕДЛОЖЕНО:** наделить председателя совета дома МКД полномочиями на подписание договора управления МКД с управляющей организацией от имени всех собственников МКД, расположенного по адресу: РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

Вопрос №9 О выборе лица, уполномоченного на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **ПРЕДЛОЖЕНО:** избрать лицом, уполномоченным на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, расположенном по адресу: 452687, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г, Хазраткулова Умида Зохиловна, собственника помещения (квартиры) № 67.

Вопрос №10 Утверждение порядка оформления и места хранения протокола собрания. **ПРЕДЛОЖЕНО:** порядок оформления протокола – подписание председателем и секретарем общего собрания; место хранения протокола – оригинал протокола передается в Государственный комитет Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору по адресу: 450059, РБ, г. Уфа, ул. Ст. Халтурина, д. 28, копия протокола хранится в управляющей организации ООО «Мегаполис» по адресу: 452689, РБ, г. Нефтекамск, ул. Ленина, д. 13А.

№ п/п	№ пом	Собственник помещения (Ф.И.О. гражданина, название МО субъекта РФ, наименование ЮЛ)	Площ пом (кол-во голо-сов)	Разм доли	Кол-во голо-сов, %	Вопрос №1			Вопрос №2			Вопрос №3			Вопрос №4			Вопрос №5			Вопрос №6			Вопрос №7			Вопрос №8			Вопрос №9			Вопрос №10			Дата	Подпись
						За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз	За	Против	Воз		
		Доля голосов от общего количества голосов собственников помещений в МКД, %				66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00	66,67	0,00	0,00		

Приложение № 6 к Протоколу № 10 общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г от 25.11.2022

Реестр собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
452680, РБ, г. Нефтекамск, ул. Социалистическая, д. 42Г.

№ помеще ния (квартир ы)	Ф.И.О. собственника (полностью)	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов, которыми обладает собственник помещения (площадь помещения)	Форма собствен-ности	Размер доли	Кол-во голосов, %
1		№ 02:66:010104:3283-02/113/2018-3 от 13.07.2018 г.	52,70	собст	1	4,07
2		№ 02:66:010104:3306-02/113/2018-5 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3306-02/113/2018-4 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3306-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3306-02/113/2018-2 от 12.07.2018 г.	52,20	дол. собст	1/4 1/4 1/4 1/4	4,03
3		№ 02:66:010104:3322-02/113/2019-5 от 18.01.2019 г. № 02:66:010104:3322-02/113/2019-8 от 18.01.2019 г. № 02:66:010104:3322-02/113/2019-6 от 18.01.2019 г. № 02:66:010104:3322-02/113/2019-7 от 18.01.2019 г.	58,90	дол. собст	1/35 1/5 4/7 1/5	4,54
4		№ 02:66:010104:3321-02/113/2018-1 от 20.06.2018 г.	86,00	собст	1	6,63
5		№ 02:66:010104:3302-02/113/2018-1 от 09.06.2018 г.	87,00	собст	1	6,71
6		№ 02:66:010104:3267-02/135/2020-4 от 08.12.2020 г. № 02:66:010104:3267-02/135/2020-3 от 08.12.2020 г.	12,10	дол. собст	1/2 1/2	0,93
7		№ 02:66:010104:3277-02/113/2018-3 от 09.08.2018 г.	12,60	собст	1	0,97
8		№ 02:66:010104:3295-02/113/2019-6 от 26.07.2019 г.	12,60	собст	1	0,97
9		№ 02:66:010104:3268-02/113/2018-3 от 09.08.2018 г.	13,10	собст	1	1,01

10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	

№ 02:66:010104:3282-02/135/2020-5 от 31.07.2020 г.	13,10	собст	1	1,01
№ 02:66:010104:3301-02/113/2018-5 от 10.12.2018 г. № 02:66:010104:3301-02/113/2018-3 от 10.12.2018 г. № 02:66:010104:3301-02/113/2018-4 от 10.12.2018 г.	13,10	дол. собст	1/3 1/3 1/3	1,01
№ 02:66:010104:3329-02/113/2018-1 от 09.06.2018 г.	12,30	собст	1	0,95
№ 02:66:010104:3308-02/113/2018-3 от 02.08.2018 г.	12,10	собст	1	0,93
№ 02:66:010104:3429-02/135/2021-3 от 27.05.2021 г.	36,40	собст	1	2,81
№ 02:66:010104:3286-02/148/2018-3 от 26.10.2018 г.	12,70	собст	1	0,98
№ 02:66:010104:3269-02/113/2018-3 от 25.07.2018 г.	12,40	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3317-02/135/2021-3 от 30.03.2021 г.	12,20	собст	1	0,94
№ 02:66:010104:3325-02/135/2021-4 от 30.03.2021 г. № 02:66:010104:3325-02/135/2021-3 от 30.03.2021 г.	13,00	дол. собст	1/2 1/2	1,00
№ 02:66:010104:3324-02/113/2018-1 от 20.06.2018 г.	13,00	собст	1	1,00
№ 02:66:010104:3297-02/113/2018-1 от 08.06.2018 г.	12,20	собст	1	0,94
№ 02:66:010104:3262-02/135/2021-9 от 20.10.2021 г.	12,50	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3265-02/135/2021-11 от 20.10.2021 г.	13,10	собст	1	1,01
№ 02:66:010104:3309-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г.	12,90	собст	1	1,00
№ 02:66:010104:310-02/113/2018-1 от 22.06.2018 г.	12,30	собст	1	0,95
№ 02:66:010104:3287-02/113/2019-4 от 08.08.2019 г. № 02:66:010104:3287-02/113/2019-5 от 08.08.2019 г.	12,30	дол. собст	1/2 1/2	0,95
№ 02:66:010104:3270-02/113/2019-9 от 07.08.2019 г.	13,10	собст	1	1,01
№ 02:66:010104:3318-02/113/2019-5 от 25.07.2019 г.	13,10	собст	1	1,01
№ 02:66:010104:3326-02/148/2020-11 от 17.03.2020 г.	12,30	собст	1	0,95

29	№ 02:66:010104:3296-02/240/2022-8 от 12.04.2022 г.	12,80	собст	1	0,99
30	№02:66:010104:3280-02/113/2018-1 от 07.06.2018 г.	13,10	собст	1	1,01
31		36,70			2,83
32	№ 02:66:010104:3266-02/113/2019-2 от 30.01.2019 г.	13,40	собст	1	1,03
33	№ 02:66:010104:3305-02/113/2018-3 от 14.12.2018 г. № 02:66:010104:3305-02/113/2018-4 от 14.12.2018 г. № 02:66:010104:3305-02/113/2018-6 от 14.12.2018 г. № 02:66:010104:3305-02/113/2018-5 от 14.12.2018 г.	12,30	дол. собст	1/4 1/4 1/4 1/4	0,95
34		12,60			0,97
35	№ 02:66:010104:3314-02/113/2019-5 от 13.11.2019	13,60	собст	1	1,05
36	02:66:010104:3236-02/135/2022-7 от 18.07.2022 г.	13,40	собст	1	1,03
37	№ 02:66:010104:3304-02/113/2018-5 от 28.06.2018 г. № 02:66:010104:3304-02/113/2018-4 от 28.06.2018 г. № 02:66:010104:3304-02/113/2018-6 от 28.06.2018 г. № 02:66:010104:3304-02/113/2018-3 от 28.06.2018 г.	12,50	дол. собст	1/4 1/4 1/4 1/4	0,96
38	№ 02:66:010104:3312-02/135/2021-9 от 29.06.2021 г.	12,20	собст	1	0,94
39	№ 02:66:010104:3284-02/113/2018-5 от 14.09.2018 г. № 02:66:010104:3284-02/113/2018-7 от 14.09.2018 г. № 02:66:010104:3284-02/113/2018-8 от 14.09.2018 г. № 02:66:010104:3284-02/113/2018-6 от 14.09.2018 г.	13,20	дол. собст	7/10 1/10 1/10 1/10	1,02
40	№ 02:66:010104:3271-02/135/2021-5 от 24.08.2021 г.	12,70	собст	1	0,98
41	№ 02:66:010104:3294-02/135/2022-7 от 17.01.2022 г.	12,60	собст	1	0,97
42	№ 02:66:010104:3319-02/135/2022-5 от 21.07.2022 г.	11,90	собст	1	0,92
43	№ 02:66:010104:3323-02/113/2018-4 от 09.08.2018 г. № 02:66:010104:3323-02/113/2018-3 от 09.08.2018 г.	13,10	дол. собст	1/2 1/2	1,01
44	№ 02:66:010104:3299-02/113/2018-4 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3299-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г.	13,30	дол. собст	1/2 1/2	1,03

45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63

№ 02:66:010104:3260-02/113/2020-5 от 13.01.2020 г.	12,50	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3264-02/135/2022-5 от 25.05.2022 г.	12,40	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3307-02/135/2022-10 от 09.06.2022 г. № 02:66:010104:3307-02/135/2022-9 от 09.06.2022 г.	12,30	дол. собст	9/10 1/10	0,95
	36,60			2,82
№ 02:66:010104:3311-02/113/2019-3 от 30.01.2019 г. № 02:66:010104:3311-02/113/2019-4 от 30.01.2019 г.	13,40	дол. собст	1/2 1/2	1,03
№ 02:66:010104:3285-02/113/2019-3 от 07.02.2019 г. № 02:66:010104:3285-02/113/2019-4 от 07.02.2019 г.	12,30	дол. собст	1/2 1/2	0,95
№ 02:66:010104:3272-02/113/2019-7 от 07.10.2019 г.	12,30	собст	1	0,95
№ 02:66:010104:3320-02/113/2018-5 от 26.10.2018 г.	13,00	собст	1	1,00
№ 02:66:010104:3298-02/148/2018-3 от 17.07.2018 № 02:66:010104:3298-02/148/2018-4 от 17.07.2018	12,20	дол. собст	1/2 1/2	0,94
№ 02:66:010104:3261-02/113/2018-4 от 19.12.2018 г.	12,20	собст	1	0,94
№ 02:66:010104:3273-02/113/2019-3 от 04.03.2019 г.	12,50	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3305-02/113/2018-3 от 12.07.2018 г.	13,50	собст	1	1,04
№ 02:66:010104:3279-02/113/2019-4 от 31.05.2019 г. № 02:66:010104:3279-02/113/2019-3 от 31.05.2019 г.	13,30	дол. собст	1/2 1/2	1,03
№ 02:66:010104:3278-02/135/2022-5 от 16.05.2022 г.	12,70	собст	1	0,98
№ 02:66:010104:3291-02/113/2018-1 от 09.06.2018 г.	12,50	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3316-02/113/2018-1 от 08.06.2018 г.	12,50	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3401-02/113/2019-3 от 15.10.2019 г.	13,70	собст	1	1,06
№ 02:66:010104:3289-02/113/2019-3 от 27.06.2019 г.	12,50	собст	1	0,96
№ 02:66:010104:3276-02/113/2019-3 от 01.03.2019 г.	12,40	собст	1	0,96

hh

64	№ 02:66:010104:3293-025/113/2018-3 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3293-025/113/2018-4 от 12.07.2018 г. № 02:66:010104:3293-025/113/2018-5 от 12.07.2018 г.	13,30	дол. собст	1/3 1/3 1/3	1,03
65		36,50			2,82
66	№ 02:66:010104:3281-02/113/2018-3 от 16.11.2018 г.	13,10	собст	1	1,01
67	№ 02:66:010104:3292-02/113/2019-3 от 15.01.2019 г.	12,50	собст	1	0,96
68	№ 02:66:010104:3275-02/113/2018-3 от 10.12.2018 г.	12,30	собст	1	0,95
69	№ 02:66:010104:3288-02/135/2021-5 от 22.11.2021 г.	13,40	собст	1	1,03
70	№ 02:66:010104:3274-02/113/2018-3 от 27.12.2018 г.	13,10	собст	1	1,01
71	№ 02:66:010104:3315-02/113/2018-3 от 12.12.2018 г. № 02:66:010104:3315-02/113/2018-4 от 12.12.2018 г.	12,20	дол. собст	1/2 1/2	0,94
72	№ 02:66:010104:3300-02/113/2018-3 от 10.11.2018 г.	12,10	собст	1	0,93
73	№ 02:66:010104:3290-02/113/2018-3 от 12.12.2018 г.	12,20	собст	1	0,94
Общее количество голосов собственников в многоквартирном доме		1296,20			100,00